



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

PLANO DE ENSINO

Identificação

Disciplina: Teoria Geral da Administração I

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO/CAMPUS CUIABÁ

Nível: Graduação

Código: 20526463 Período: 20201 Turma: HM

Unidade Ofertante: Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

Carga Horária Teórica: 64 horas Carga Horária Prática: 0 horas Carga Horária Campo: 0 horas Carga Horária Total: 64 horas

Tipo de Disciplina: OBRIGATÓRIO

Professor(a)(s):

- Francisco Mirialdo Chaves Trigueiro

Status: Homologado

Ementa

Fundamentos teóricos-filosóficos da administração e das organizações. Campo de atuação do administrador. Antecedentes históricos da evolução do pensamento administrativo. Conceitos básicos. Níveis Administrativos. O ambiente mutável da administração. As funções administrativas frente às novas tendências. Principais áreas funcionais da administração. Papéis e Habilidades do Administrador. Processo decisório. Escola Clássica da Administração. Modelo Burocrático. Administração da Qualidade. Escola de Relações Humanas. Abordagem Neoclássica da Administração. Escola Estruturalista.

Justificativa

É uma disciplina de formação profissional que aborda os fundamentos conceituais e as teorias administrativas, bem como a evolução do pensamento administrativos, essenciais para a compreensão do curso como um todo.

Devido à pandemia, a Resolução Consepe n. 87, de 17 de dezembro de 2020 dispõe sobre a flexibilização de componentes curriculares. Está em consonância com os artigos ou colocar o texto da resolução. Justificativa - Artigos 1º; 2º, 4º Inciso I Metodologia - Artigo 4º Inciso II Avaliação - Artigos 5º e 6º. Assim, o componente será ofertado de modo remoto, a distância.

Objetivo Geral

Prover o aluno de conceitos, metodologias e habilidades essenciais que lhe auxiliará a compreender e solucionar problemas relacionados ao dia-a-dia das organizações, adquirindo assim uma visão conceitual e prática de conhecimento da área, capacitando-os a gerir e tomar decisões nas empresas.

Objetivos Específicos

Abordar os conceitos gerais de administração: funções administrativas (planejar, organizar, liderar, controlar); funções organizacionais (produção e operações, marketing, recursos humanos, finanças, logístico; princípios e atitudes da administração; a evolução do pensamento administrativo; os ambientes (macro, de tarefa e micro).

Apresentar os preceitos da escola clássica da administração (administração científica, teoria clássica, teoria da burocracia) e os processos administrativos;

Discorrer sobre a transição da escola clássica, compreendendo a teoria estruturalista e a administração da qualidade.

Conteúdo Programático

Tópico / Subtópico

🔵 UNIDADE I - FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO

Cap. 1. Princípios e Conceitos de Administração
Cap. 2. Teoria Geral da Administração
Cap. 3. Atividades dos Administradores
Cap. 4. Áreas Funcionais da Administração
Cap. 5. Evolução Histórica do Pensamento Administrativo
Cap. 6. Ambientes Mutáveis da Administração

UNIDADE II - ESCOLA CLÁSSICA DA ADMINISTRAÇÃO

Cap. 7. Administração Científica e Sistema Fordista
Cap. 8. Teoria Clássica e Administração por Objetivos (APO)
Cap. 9. Processo Integrado da Administração
Cap. 10. Teoria da Burocracia

UNIDADE III - DA ESCOLA CLÁSSICA AO MODELO JAPONÊS

Cap. 11. Teoria Estruturalista
Cap. 12. Papel dos Gerentes
Cap. 13. Autoridade e Poder nas Organizações
Cap. 14. Administração da Qualidade
Cap. 15. Modelo Japonês de Administração

Metodologia

Apresentação, discussão e desenvolvimento de cases e filmes.
Aula expositiva e dialogada.
Produção individual e em grupo
Produção de trabalho com base em pesquisa bibliográfica e de campo
Aula de campo em empresas

Devido à flexibilização, serão considerados, ainda:

- Participação nas datas definidas em cada aula, conforme o tópico 1.5, pelo AVA da explanação e explicação dos conteúdos, tendo participação ativa dos estudantes.
- Participação das atividades avaliativas previstas.
- Os estudantes farão as leituras e atividades de cada capítulo, e as demais, como estudos de caso e análise de textos, e entregarão ao docente, que dará a resposta pelo AVA ou por e-mail.

Avaliação

Participação e comportamento em sala de aula e durante as produções em grupo.
Trabalhos individuais e em grupos - artigos e seminários.
Provas escritas.
Conteúdo, clareza e objetividade da apresentação e do trabalho escrito.
Entrega das produções individuais e em grupo nas datas previstas.
O sistema de avaliação será da seguinte forma:

- Unidade I: Valendo 10,0 pontos assim distribuídos
Prova valendo até 6,0
Presença e participação valendo até 1,0
Estudos de casos e exercícios dos capítulos valendo até 3,0
- Unidade II: Valendo 10,0 pontos assim distribuídos
Prova valendo até 6,0
Presença e participação valendo até 1,0
Estudos de casos e exercícios dos capítulos valendo até 3,0
- Unidade III: Valendo 10,0 pontos assim distribuídos
Prova valendo até 6,0
Presença e participação valendo até 1,0
Estudos de casos e exercícios dos capítulos valendo até 3,0

A média será a soma das notas das três unidades, mas poderá ser considerado o processo de aprendizagem, o que pode alterar a média aritmética de acordo com o desempenho e evolução do aluno.

Para ser aprovados o aluno deve obter a média 7,0.

Até 6,9 o aluno fará prova final e segunda época se for o caso. Para ser aprovado o aluno deverá ficar com média igual ou superior a 5,0, que é resultado da média obtida entre a pontuação na disciplina e a nota obtida na prova fina/segunda época.

Bibliografia

Básica

Referência	Existe na Biblioteca
CHIAVENATO, I. Introdução à Teoria Geral da Administração. 9 ed. Barueri - SP: Manole, 2014.	✓
MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.	✓
SILVA, R. O. da. Teorias da Administração. 3 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.	✓
SOBRAL, F.; PECI, A. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. E ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.	✓
CHIAVENATO, I. Introdução à Teoria Geral da Administração. 9 ed. Barueri - SP: Manole, 2014.	✓
MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.	✓
SILVA, R. O. da. Teorias da Administração. 3 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.	✓
SOBRAL, F.; PECI, A. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. E ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.	✓

Complementar

Referência	Existe na Biblioteca
CHIAVENATO, I. Princípios da Administração: o essencial em Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.	✓
LACOMBE, F e HEILBORN, G. Administração: princípios e tendências. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2006.	✓
MAXIMIANO, A.C.A. Teoria Geral da Administração: da Revolução Urbana à Revolução Digital. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2006.	✓
MAXIMIANO, A C A. Introdução à Administração. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2004.	✓
MOTTA, F C. P e VASCONCELOS, I F G. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.	✓
ROBBINS, S P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2005.	✓
CHIAVENATO, I. Princípios da Administração: o essencial em Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.	✓
LACOMBE, F e HEILBORN, G. Administração: princípios e tendências. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2006.	✓
MAXIMIANO, A.C.A. Teoria Geral da Administração: da Revolução Urbana à Revolução Digital. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2006.	✓
MAXIMIANO, A C A. Introdução à Administração. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2004.	✓
MOTTA, F C. P e VASCONCELOS, I F G. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.	✓
ROBBINS, S P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2005.	✓

Informações Adicionais

Aprovação

Aprovado em reunião do Colegiado do Curso realizada em ____/____/____.

_____, ____/____/____.

Coordenador(a) do Curso